



Guide pratique pour signer  
électroniquement avec

**AuthentiSIGN<sup>®</sup>**

Après avoir cliqué sur l'icône de signature dans votre courriel, une fenêtre Authentisign où vous pourrez choisir votre style de signature s'ouvrira.

Tracez votre signature à la main (souris ou stylet) ou, plus simplement, sélectionnez le style de votre signature.

**1**

**AuthentiSIGN** Adopter votre signature

Confirmez votre nom, vos initiales et votre signature :  
Nom : Matilde Villeneuve

Langue : Français ▼

**AuthentiSIGN** *Matilde Villeneuve* [MV]

Tracer la signature  
OU  
Sélectionnez le style

En cliquant sur « Accepter », vous acceptez l'avis de consentement du consommateur, les conditions d'utilisation et le contrat de licence de l'utilisateur final et vous approuvez l'utilisation de la représentation électronique de votre signature et de vos initiales pour la signature de tout document dans le cadre de ce processus de signature électronique Authentisign.

[Imprimer/télécharger l'avis de consentement du consommateur](#)  
[Imprimer/télécharger les conditions d'utilisation, le contrat de licence d'utilisateur final et l'accord entre les parties](#)

Accepter Fermer

Fermer Sélectionnez le style Sauvegarder

- ☐ *Matilde Villeneuve*
- ☐ *Matilde Villeneuve*
- ☐ *Matilde Villeneuve*
- ☒ **Matilde Villeneuve**
- ☐ *Matilde Villeneuve*

**2**

Une fois votre choix fait, cliquez sur **Accepter**.

AuthentiSIGN® Progression : 0%

AuthentiSign ID : CBA30E82-9745-4B11-8DEE-3D64BAAB1542

**OACiQ**  
ORGANISME D'AUTORÉGLEMENTATION  
DU COURTAGE IMMOBILIER DU QUÉBEC

**FORMULAIRE OBLIGATOIRE  
PROMESSE D'ACHAT – COPROPRIÉTÉ DIVISE  
FRACTION D'UN IMMEUBLE PRINCIPALEMENT  
RÉSIDENTIEL DÉTENU EN COPROPRIÉTÉ DIVISE**

NOTE – Le présent formulaire ne constitue pas le contrat préliminaire requis par les articles 1785 et suivants du Code civil du Québec pour la vente d'un immeuble par un constructeur ou un promoteur. Pour les cas où un tel contrat préliminaire est exigé, un formulaire spécifique doit être utilisé.

**1. IDENTIFICATION DES PARTIES**

Karine Poulin  
233 Woodside, Road Beaconsfield H9W 2P3

**3**

Commencer Rejeter Quitter

ZOOM

Page (1 de 8)

Options

Aide

Cliquez sur *Commencer* pour débuter le processus de signature.

Une flèche apparaîtra à chaque endroit où vous devez signer. Vous ne pourrez pas compléter la signature électronique si toutes les signatures ne sont pas complétées.

Cliquez sur la boîte pour signer.

**4**

Si nécessaire, inscrivez la ville où le document est signé.

Il déclare \_\_\_\_\_ « ACCEPTER » OU « REFUSER » cette promesse d'achat ou y faire la contre-proposition CP-\_\_\_\_\_.

**SIGNER ICI**

Signé à \_\_\_\_\_

Date auto. JJ MMMM AAAA Auto-Date Auto-Date

le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ mm

SIGNATURE DE L'ACHETEUR 1

X Matilde Villeneuve

SIGNATURE DU VENDEUR 1

Lorsque tous les champs requis auront été remplis,  
une fenêtre proposant trois choix s'ouvrira.

Voyez la progression ici  
en tout temps.

Si vous avez cliqué ailleurs sur la  
page et que la fenêtre de l'étape 5 ne  
s'affiche plus, cliquez sur le bouton  
*Complété* pour la faire réapparaître.

5

Compléter la signature

Conserver et réviser

Réinitialiser

Vous permet de compléter la  
signature et de terminer le processus.

Vous permet  
de mettre le  
document de côté  
afin de le réviser,  
mais la signature  
ne sera pas  
complétée.

Vous permet de recommencer  
le processus de signature.

Complété

Rejeter

Quitter

🔍 ZOOM

📄 Page (8 de 8)

⚙️ Options

🔍 Aide

Lorsque la signature sera complétée,  
une fenêtre comme celle-ci s'ouvrira.

**AuthentiSIGN®** **VOUS AVEZ PRESQUE TERMINÉ!** **6**

À la fin de ce processus de signature, vous recevrez un courriel qui contient des liens pour télécharger le document dûment signé et un certificat de signature.

De plus, vous pourrez à tout moment accéder au(x) document(s) signé(s) et à l'historique de la signature à partir de notre tableau de bord infonuagique sécurisé en utilisant votre adresse de courriel et un mot de passe que vous entrez ci-dessous.

Mot de passe :

Confirmez le mot de passe :

**Ajouter le mot de passe** **Non, merci**

Vous pouvez vous créer, ou non, un mot de passe pour avoir un accès futur aux documents (si vous les égarez), mais ce n'est pas obligatoire. En cliquant sur *Non, merci*, la signature sera tout aussi complétée et valide.

**Une fois la signature complétée, vous recevrez un courriel de confirmation contenant vos documents signés et une copie du certificat de validation et d'exécution.**

**AuthentiSIGN®** **7**

Merci d'avoir utilisé le

Attention : **Matilde Villeneuve**

Vous avez complété avec succès votre portion du processus de signature électronique AuthentiSIGN.

**Promesse d'achat - 123**

**ID: CBA3BE82-9745-4B11-8DEE-3D84BAAB1542**

Authentisign va maintenant traiter le document et l'envoyer au prochain signataire. Si vous êtes le prochain signataire, vous pouvez cliquer sur le lien ci-dessous pour accéder à votre tableau de bord de signature.

Le tableau de bord de signature affiche la progression de la signature ainsi que l'historique de la signature.

[Cliquez ici](#) pour accéder au tableau de bord de signature affichant la progression du processus de signature.

Si vous avez des questions sur ce processus Authentisign, veuillez communiquer avec :

**Matilde Villeneuve**  
**CENTRIS**  
**Téléphone : 514-762-2440**

**Courriel :** [matilde.villeneuve@centris.ca](mailto:matilde.villeneuve@centris.ca)

Si vous avez des questions sur le fonctionnement d'Authentisign, veuillez visiter [www.authentisign.ca](http://www.authentisign.ca)